

DELEGATION DE SIGNATURE ET NOMINATION D'ORDONNATEUR SECONDAIRE

N° 8651

Le directeur général du centre hospitalier de Valenciennes et de Fourmies,

Vu le code de la santé publique, et notamment les articles L. 6143-7, R.6143-38, R6145-1 et suivants, D.6143-33 à D.6143-35,

Vu le code de la commande publique,

Vu le code général de la fonction publique,

Vu la convention relative à la direction commune en date du 10 octobre 2018 entre le centre hospitalier de Valenciennes et le centre hospitalier de Fourmies,

Vu l'arrêté de Madame la directrice générale du centre national de gestion en date du 12 juillet 2023 nommant Monsieur Nicolas SALVI en qualité de directeur général du centre hospitalier de Valenciennes et du centre hospitalier de Fourmies à compter du 1^{er} septembre 2023,

Vu l'arrêté du centre national de gestion en date du 31 juillet 2019 nommant Madame Anne-Claude GRITTON au centre hospitalier de Valenciennes et de Fourmies en qualité de directrice adjointe,

Vu la décision N° 8141 en date du 30 avril 2019 affectant Madame Anne-Claude GRITTON, directrice à la direction des ressources humaines du centre hospitalier de Valenciennes et de Fourmies à compter du 1^{er} mai 2019,

Vu l'arrêté du centre national de gestion en date du 20 décembre 2022 nommant Monsieur Johan DUSAUTOIS au centre hospitalier de Valenciennes et de Fourmies en qualité de directeur adjoint des ressources humaines à compter du 1^{er} janvier 2023,

Vu les missions déléguées au directeur des ressources humaines et au directeur adjoint des ressources humaines.

DECIDE

Article 1 : Délégation de signature est donnée à Madame Anne-Claude GRITTON, directrice des ressources humaines, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, tous les actes, attestations, documents, décisions et correspondances de la direction des ressources humaines (cf. annexe I), ainsi que les achats et marchés publics afférents à la formation du personnel dans la limite de 221 000 € H.T, effectués sur les comptes délégués (cf. annexe V) pour les centres hospitaliers de Valenciennes et de Fourmies.

Madame Anne-Claude GRITTON peut engager des dépenses afférentes à la direction des ressources humaines des centres hospitaliers de Valenciennes et de Fourmies, après accord du chef de pôle administration générale, dans la limite des crédits autorisés pour l'année et dans le respect des recommandations imposées par la certification des comptes.

Article 2 : Madame Anne-Claude GRITTON et Monsieur Johan DUSAUTOIS sont nommés en qualité d'ordonnateur secondaire aux fins de signer les mandats, les bordereaux de dépenses et de recettes relevant de sa compétence.

Article 3 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Johan DUSAUTOIS, directeur adjoint des ressources humaines, aux fins définies à l'article 1 ci-dessus relevant uniquement de ses champs propres définis dans l'annexe II.

Article 4 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Anne-Claude GRITTON, directeur chargé des ressources humaines, délégation de signature est donnée à Monsieur Johan DUSAUTOIS aux fins définies à l'article 1.

Article 5 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Anne-Claude GRITTON et de Monsieur Johan DUSAUTOIS, délégation de signature est donnée à Monsieur Adrien STOLTZ, Monsieur Samuel VEYER, Madame Valérie VANDEWALLE, Madame Tiphaine AUDONNET, et Monsieur Valentin VAN HUFFEL selon les champs définis dans l'annexe III.

Centre Hospitalier de Valenciennes

Article 6 : Délégation de signature est donnée à Madame Anne-Claude GRITTON, et à Monsieur Johan DUSAUTOIS au titre de la garde de direction du centre hospitalier de Valenciennes, représentants de l'autorité légale à l'effet de signer, au cours des gardes de direction qui lui sont confiées, toute décision ou correspondance liée à la vie hospitalière, notamment à la prise en charge des patients, à l'état civil, aux actes médico-légaux, à la gestion des ressources humaines, à la sécurité des personnes et des biens, à la continuité du service public ou présentant un caractère d'urgence manifeste. Cette délégation concerne également les procédures d'admission et les décisions prises sur le fondement de la loi n° 2011-803 du 5 juillet 2011 relative aux droits et à la protection des personnes faisant l'objet de soins psychiatriques et aux modalités de leur prise en charge.

Article 7 : Les décisions prises ou les actes signés au titre de l'article 6 font l'objet d'une traçabilité particulière et lorsque l'importance d'un événement le justifie, le directeur de garde informe sans délai le directeur général ou le directeur général adjoint.

Article 8 : Tous les documents, décisions signés par délégation du directeur général comportent la signature du délégataire ainsi que la mention, en caractères lisibles, du prénom, du nom et de la qualité de celui-ci. Les délégataires saisissent le directeur général pour toute affaire nécessitant un examen spécifique et le tiennent informé des actes signés dans le cadre de la présente délégation qui méritent une attention particulière, sachant que le directeur général peut, à tout moment, évoquer toute affaire relevant des champs délégués.

Article 9 : Le directeur général et le comptable public assignataire sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution de la présente décision, qui sera notifiée aux personnes mentionnées ci-dessus, versée au registre et publiée au recueil des actes administratifs.

Article 10 : La présente décision fait l'objet, sans délai, d'une publication au recueil des actes administratifs, d'un affichage public dans les locaux de l'établissement ainsi que sur son site internet.

Article 11 : Cette délégation de signature peut être dénoncée à tout moment, sans préavis.

Fait à Valenciennes, le 25 octobre 2023

Le Directeur Général

Nicolas SALVI



Centre Hospitalier de Valenciennes

Décision n° 8651
Délégation de signature

Spécimen des signatures

La directrice des ressources humaines

Anne-Claude GRITTON

Le directeur adjoint aux ressources humaines

Johan DUSAUTOIS

L'attaché d'administration
Hospitalière de la direction des ressources humaines

Adrien STOLTZ

L'Ingénieur hospitalier à la direction
des ressources humaines

Samuel VEYER

L'attachée d'administration
Hospitalière de la direction des ressources humaines

Valérie VANDEWALLE

L'adjoint des cadres de classe exceptionnelle
de la direction des ressources humaines

Tiphaine AUDONNET

Le faisant fonction cadre supérieur de santé

Valentin VAN HUFFEL

Centre Hospitalier de Valenciennes

ANNEXE I :

Madame Anne-Claude GRITTON, Directeur en charge des ressources humaines, dispose d'une délégation de signature sur l'ensemble des champs relevant de la Direction des Ressources Humaines et notamment :

RECRUTEMENT

POLITIQUES SOCIALES

ACCOMPAGNEMENT ET RETOUR A L'EMPLOI

FORMATION PROFESSIONNELLE

ABSENTEISME

ACCIDENT DE TRAVAIL / MALADIE PROFESSIONNELLE

RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX

GESTION DES RELATIONS EXTERIEURES

PAYE et CONTROLE DE GESTION SOCIALE

TEMPS DE TRAVAIL

DISCIPLINAIRE- INSUFFISANCE PROFESSIONNELLE

CARRIERE

RETRAITE

CONTENTIEUX

CGOS

Centre Hospitalier de Valenciennes

ANNEXE II

Champs afférents à la délégation de signature de Monsieur Johan DUSAUTOIS, Directeur Adjoint aux ressources humaines

RECRUTEMENT :

Tout acte, convention et contrat, courrier, décision portant sur l'action de recrutement, dispositifs liés aux emplois aidés (CAE etc.)

POLITIQUES SOCIALES :

Tout acte, convention, courrier, décision portant sur les politiques sociales

ACCOMPAGNEMENT ET RETOUR A L'EMPLOI :

Tout acte, convention, courrier, décision portant sur l'accompagnement et le retour à l'emploi

FORMATION :

Tout acte relatif à la formation et au DPC.

Achats de formation : marché public limité à 221 000 euros HT

CGOS :

Correspondances relatives aux politiques sociales du CGOS

Centre Hospitalier de Valenciennes

ANNEXE III

En l'absence et en cas d'empêchement du directeur des Ressources Humaines et du directeur adjoint aux Ressources Humaines, il est donné délégation de signature aux cadres suivants, uniquement pour le Centre Hospitalier de Valenciennes :

- Monsieur Adrien STOLTZ, Attaché
- Madame Valérie VANDEWALLE, Attachée
- Monsieur Samuel VEYER, Ingénieur
- Madame Tiphaine AUDONNET, Adjoint des cadres de classe exceptionnelle
- Monsieur Valentin VAN HUFFEL, faisant fonction cadre supérieur de santé

La délégation de signature porte sur l'ensemble des champs détaillés ci-après :

Centre Hospitalier de Valenciennes

Monsieur Adrien STOLTZ, Attaché d'administration

GESTION DES RELATIONS EXTERIEURES :

Correspondances et décisions relatives aux contentieux des accidents de service et de trajets

Correspondances avec

- Les professionnels du droit (avocat, avocat au conseil),
- Le défenseur des droits,
- Les juges d'instruction, Procureurs de la République, Président de juridiction, notamment dans les contentieux afférents aux décisions prises par la Direction des Ressources Humaines

CGOS :

Décisions et courriers relatifs au complément de salaire

Courriers et décisions adressés à la trésorerie

ABSENTEISME :

Courriers et décisions relatifs au conseil médical

Rapports complémentaires à destination des experts médicaux

Courriers de convocation d'agents auprès d'un médecin expert

Contrôle médical/Contrôle administratif

Décision et courriers relatifs aux déclarations d'accident de travail/maladie professionnelle

Courriers et décisions relatifs aux absences injustifiées, notamment les absences pouvant conduire à un abandon de poste

Décisions portant sur le temps partiel ou sur le CLM fractionné

DISCIPLINAIRE :

Convocations des agents aux entretiens disciplinaires contradictoires

Courriers relatifs aux sanctions disciplinaires

Décisions de sanctions disciplinaires dont le licenciement disciplinaire des agents contractuels, excepté la « révocation » des agents titulaires,

Rapport introductif aux commissions administratives paritaires locales, départementales (CAPL/CAPD) ainsi qu'à la commission consultative paritaire (CCPD) réunies en conseil de discipline, excepté proposition de « révocation »

Enquêtes administratives dans le cadre des dossiers ayant pour origine une faute ou une supposée faute d'agents publics

Correspondances et décisions relatives au conseil supérieur de la fonction publique hospitalière

CARRIERE :

Courriers et décisions portant licenciement non disciplinaire

Courriers et décisions liées à la procédure d'abandon de poste et de service non-fait

Demandes d'avis sur la manière de servir

Correspondances et décisions relatives aux positions statutaires y compris les décisions portant suspension liée aux obligations vaccinales

Courriers et décisions portant sur la mobilité des agents publics

Courriers et décisions relatifs à la situation administrative des agents

Invitations et convocations relatives aux CAP ; jury de concours

Demandes de publications (divers recueils administratifs, ARS)

Avenants aux contrats des agents publics

Décisions de reclassement et avancement de grades

Secrétariat des CAPL et correspondances CAPD

Recensement des postes à ouvrir aux concours et au choix

Invitations à convocations au jury de concours

Correspondances relatives aux cumuls d'activité

Décisions de mise en stage, de prolongation de stage ou de fin de stage,

Décisions de titularisation ou de non titularisation des agents stagiaires,

Documents liés à la procédure de rupture conventionnelle

RETRAITE :

Décisions et courriers relatifs aux :

- Dossiers de rétablissement
- Dossiers R15 à la CNRACL
- Courriers de complément d'informations
- Décisions et courriers portant admission à la retraite

Centre Hospitalier de Valenciennes

Madame Valérie VANDEWALLE, Attachée d'administration

RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX :

Autorisations d'absences syndicales

Correspondances avec les partenaires sociaux sur les sujets relatifs aux relations sociales ou dans le cadre de la représentation des agents par les partenaires sociaux

GESTION DES RELATIONS EXTERIEURES :

Relations avec l'inspection du travail ;

Correspondances et décisions relatives en lien avec l'inspection du travail

Correspondances et décisions relatives en lien avec les mutuelles hospitalières

FORMATION :

Actes relatifs au cahier des clauses techniques des formations

Actes relatifs à l'inscription aux organismes de formation continue

Demandes de devis

Courriers aux agents relatifs à l'octroi d'une prise en charge au titre de la formation

Courriers de convocation aux actions de formation

Ordres de mission ANFH

Décisions d'autorisations d'absence

Conventions de stage

Courriers relatifs aux stages administratifs ou techniques (accord, organisation, convocation à un entretien)

Dossiers relatifs aux bilans de compétence, CFP et VAE et DPC

Tout acte relatif à la clôture annuelle de comptes

RECRUTEMENT :

Réponses aux demandes d'emplois

Invitations pour entretiens de recrutement

Recensement des postes à ouvrir aux concours

Invitations à convocation au jury de concours

Réponses aux enquêtes diverses ARS

Contrats à durée déterminée, indéterminée, dispositifs liés aux emplois aidés (CAE etc.)

Toutes décisions et correspondances relatives à la bourse à l'emploi

Conventions de stage et de mise à disposition de personnel

ACCOMPAGNEMENT ET RETOUR A L'EMPLOI DES AGENTS :

Invitations pour entretien

Courriers divers liés à la mission

TELETRAVAIL :

Conventions de télétravail

Centre Hospitalier de Valenciennes

Monsieur Valentin VAN HUFFEL, faisant-fonction cadre supérieur de santé

RECRUTEMENT :

Réponses aux demandes d'emplois
Invitations pour entretiens de recrutement
Recensement des postes à ouvrir aux concours
Invitations à convocations à jury de concours
Réponses aux enquêtes diverses ARS
Contrats à durée déterminée, indéterminée, dispositifs liés aux emplois aidés (CAE, etc...)
Toutes décisions et correspondances relatives à la bourse à l'emploi
Conventions de stage et de mise à disposition de personnel

ACCOMPAGNEMENT ET RETOUR A L'EMPLOI DES AGENTS :

Invitations pour entretien
Courriers divers liés à la mission

Centre Hospitalier de Valenciennes

Monsieur Samuel VEYER, Ingénieur hospitalier à la direction des ressources humaines

ACCIDENT DE TRAVAIL / MALADIES PROFESSIONNELLES

Décision de reconnaissance des AT/MP

Tous courriers et correspondances aux agents dans le cadre de la gestion du dossier AT/MP

CONGE POUR INVALIDITE TEMPORAIRE IMPUTABLE AU SERVICE (CITIS) :

Information sur la mise en place d'une enquête administrative dans le cadre des accidents du travail et maladie professionnelle.

Courriers d'information sur la mise en Congé pour invalidité temporaire imputable au service (CITIS)

Décisions de mise en CITIS

GESTION DES RELATIONS EXTERIEURES

Correspondances dans le cadre du recours contre tiers

Documents officiels d'appel d'offres relatifs aux contrats d'assurance des risques statutaires

Relations avec l'inspection du travail

Correspondances dans le cadre du recours contre tiers

Correspondances et décisions relatives à l'inspection du travail

Centre Hospitalier de Valenciennes

Madame Tiphaine AUDONNET, Adjoint des cadres de classe exceptionnelle

PAYE :

Correspondances avec la société gestionnaire de la paye
Décisions et courriers relatifs aux fiches de paies négatives, au service non fait ou partiellement fait
Décisions d'attribution des Allocations au Retour à l'emploi
Bordereaux mandatement/charges
Attestations relatives à la paie des agents
Relevés intervenants formations à l'IFMS, et autres écoles, etc...
Courriers divers relatifs à la paie et ayant des conséquences financières ou non pour les agents
Décisions et courriers relatifs aux primes des agents
Décisions et courriers relatifs aux acomptes
Décisions et courriers relatifs aux conventions de stages
Décisions et courriers relatifs aux déclarations de cotisations
Décisions et courriers relatifs aux factures dans le cadre de la mise à disposition d'agents
Décisions et courriers relatifs à la certification des comptes
Décisions et courriers relatifs aux titres de recettes dans le cadre de la mise à disposition d'agents du Centre Hospitalier de Valenciennes

TEMPS DE TRAVAIL :

Gestion administrative de congés maternité et paternité, congés de présence parentale, congés de solidarité familiale
Courriers relatifs aux heures supplémentaires, congés non pris et compte épargne temps
Courriers et décisions relatifs à l'aménagement du temps de travail

STATISTIQUES / CONTROLE DE GESTION :

Bilan social
Enquêtes

Centre Hospitalier de Valenciennes

Annexe IV

En l'absence du DRH et des personnes précitées, délégation de signature est donnée aux autres cadres en DRH, uniquement pour le Centre Hospitalier de Valenciennes

Madame Claire VANSUYT née MULLIEZ, adjoint des cadres

CARRIERE :

Courriers et décisions portant licenciement non disciplinaire
Courriers et décisions liées à la procédure d'abandon de poste et de service non-fait
Demandes d'avis sur la manière de servir
Correspondances et décisions relatives aux positions statutaires y compris les décisions portant suspension liées aux obligations vaccinales
Courriers et décisions portant sur la mobilité des agents publics
Courriers et décisions relatifs à la situation administrative des agents
Invitations et convocations relatives aux CAP ; jury de concours
Demandes de publications (divers recueils administratifs, ARS)
Avenants aux contrats des agents publics
Décisions de reclassement et avancement de grades
Secrétariat des CAPL et correspondances CAPD
Recensement des postes à ouvrir aux concours et au choix
Invitations à convocations au jury de concours
Correspondances relatives aux cumuls d'activité
Décisions de mise en stage, de prolongation de stage ou de fin de stage
Décisions de titularisation ou de non titularisation des agents stagiaires
Documents liés à la procédure de rupture conventionnelle

RETRAITE :

Décisions et courriers relatifs aux :
- Dossiers de rétablissement
- Dossiers R15 à la CNRACL
- Courriers de complément d'informations
- Décisions et courriers portant admission à la retraite

Madame Christelle PLOUVIER, adjoint des Cadres

PAYE :

Correspondances avec la société gestionnaire de la paye
Décisions et courriers relatifs aux fiches de paies négatives et au service non fait ou partiellement fait
Décisions d'attribution des Allocations au Retour à l'emploi
Bordereaux mandatement/charges
Attestations relatives à la paie des agents
Relevés intervenants formations à l'IFMS, et autres écoles etc.
Courriers divers relatifs à la paie et ayant des conséquences financières ou non pour les agents
Décisions et courriers relatifs aux primes des agents
Décisions et courriers relatifs aux acomptes
Décisions et courriers relatifs aux conventions de stages
Décisions et courriers relatifs aux déclarations de cotisations
Décisions et courriers relatifs aux factures dans le cadre de la mise à disposition d'agents
Décisions et courriers relatifs à la certification des comptes
Décisions et courriers relatifs aux titres de recettes dans le cadre de la mise à disposition d'agents du Centre Hospitalier de Valenciennes

Monsieur Loïc DECAUDIN, TSH

TEMPS DE TRAVAIL :

Gestion administrative de congés maternité et paternité
Courriers relatifs au compte épargne temps
Courriers et décisions relatifs à l'aménagement du temps de travail

Centre Hospitalier de Valenciennes

Madame Marie-Claire BRUGGEMAN, adjoint des Cadres

FORMATION :

Actes relatifs au cahier des clauses techniques des formations
Actes relatifs à l'inscription aux organismes de formation continue
Demandes de devis
Courriers aux agents relatifs à l'octroi d'une prise en charge au titre de la formation
Courriers de convocation aux actions de formation
Ordres de mission ANFH
Décisions d'autorisations d'absence
Conventions de stage
Courriers relatifs aux stages administratifs ou techniques (accord, organisation, convocation à un entretien)
Dossiers relatifs aux bilans de compétence, CFP et VAE
Tout acte relatif à la clôture annuelle de comptes

Madame Marjorie MOURONVAL, adjoint des Cadres

RECRUTEMENT :

Réponses aux demandes d'emplois
Invitations pour entretiens de recrutement
Réponses aux enquêtes diverses
Contrats saisonniers
Toutes décisions et correspondances relatives à la bourse à l'emploi
Conventions de stage

ACCOMPAGNEMENT DES AGENTS :

Invitations pour entretien
Courriers divers liés à la mission

Centre Hospitalier de Valenciennes

ANNEXE V

Comptes relevant de la délégation de signature

La délégation de signature sur les comptes énoncés ci-dessous peut se rapporter à chacun des budgets composants l'Entité du Centre Hospitalier de Valenciennes à savoir : A, B, H, J, E1, E3, C, G, P1, P2

TITRE 1 Dépenses de personnel

Chapitre	Intitulé
621	Personnel extérieur à l'établissement
631	Impôts taxes et versements assimilés sur rémunérations
633	Impôts taxes et versements assimilés (autres organismes)
641	Rémunération du personnel non médical
6411	Personnel titulaire et stagiaire
6413	Personnel sous contrat à durée indéterminée
6415	Personnel sous contrat à durée déterminée
642	Rémunération du personnel médical
6421	PH tps plein et tps partiel et hospitalo-universitaire
6422	Praticien recrutement contractuel renouvelable
6423	Praticien recrutement contractuel sans RD
6425	Permanences de soins
6451	Charges sécurité sociale et prévoyance P. non médical
6452	Charges sécurité sociale et prévoyance P. médical
6471	Personnel non médical
6472	Personnel médical
648	Autres charges de personnel

TITRE 3 Dépenses à caractère général

Chapitre	Intitulé
62	Autres services extérieurs <i>dont</i>
622521	<i>Indemnités régisseur titulaire</i>
622522	<i>Indemnités régisseur CDI</i>
622680	<i>Honoraires autres</i>
623100	<i>Annonces et insertions</i>
6237	<i>Publications</i>
625100	<i>Voyages et déplacement personnel non médical</i>
625110	<i>Voyages et déplacement personnel médical</i>
6256	<i>Missions</i>

TITRE 3 Autres recettes

Chapitre	Intitulé
7084	Mise à disposition
7081	Prestations CAF
7474	FEH
7541	Formation
6419	Remboursement sur rémunérations
7476	FIPHFP