

DECISION n° 8527
**DELEGATION DE SIGNATURE
ET NOMINATION D'ORDONNATEUR SECONDAIRE**

Le Directeur du Centre Hospitalier de Valenciennes,

Vu le code de la santé publique et notamment les articles L6143-7, D6143-33, R6145-1 et suivants,

Vu le code général de la fonction publique,

Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics,

Vu la décision du directeur général de l'ARS Hauts-de-France en date du 25 janvier 2023 nommant Monsieur Yoann LAGORCE, directeur d'hôpital, adjoint au directeur des centres hospitaliers de Valenciennes et de Fourmies, en qualité de directeur par intérim des centres hospitaliers de Valenciennes et de Fourmies,

Vu l'arrêté du Centre National de Gestion en date du 15 décembre 2016 affectant Madame Anne-Claude GRITTON, au Centre Hospitalier de Valenciennes en qualité de directeur chargé des ressources médicales et de la recherche clinique à compter du 1er janvier 2017,

Vu la décision N° 8141 en date du 30 avril 2019 affectant Madame Anne-Claude GRITTON, directeur à la Direction des Ressources Humaines du Centre Hospitalier de Valenciennes à compter du 1^{er} mai 2019,

Vu l'arrêté du Centre National de Gestion en date du 20 décembre 2022 affectant Monsieur Johan DUSAUTOIS au Centre Hospitalier de Valenciennes en qualité de directeur adjoint au directeur des ressources humaines à compter du 1er janvier 2023,

Vu les missions déléguées au directeur chargé des ressources humaines et au directeur adjoint des ressources humaines.

DECIDE

Article 1 : Délégation de signature est donnée à Madame Anne-Claude GRITTON, directeur adjoint chargé des ressources humaines, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, tous les actes, attestations, documents, décisions et correspondances de la direction des ressources humaines (cf. annexe I), ainsi que les achats et marchés publics afférents à la formation du personnel dans la limite de 221 000 € H.T, effectués sur les comptes délégués (cf. annexe V).

Madame Anne-Claude GRITTON peut engager des dépenses afférentes à la direction des ressources humaines, après accord du chef de pôle administration générale, dans la limite des crédits autorisés pour l'année et dans le respect des recommandations imposées par la certification des comptes.

Article 2 : Madame Anne-Claude GRITTON est nommée en qualité d'ordonnateur secondaire aux fins de signer les mandats, les bordereaux de dépenses et de recettes relevant de sa compétence.

Article 3 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Johan DUSAUTOIS, directeur adjoint des Ressources Humaines, aux fins définies à l'article 1 ci-dessus relevant uniquement de ses champs propres définis dans l'annexe II.

Article 4 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Anne-Claude GRITTON, directeur chargé des ressources humaines, délégation de signature est donnée à Monsieur Johan DUSAUTOIS aux fins définies à l'article 1.

Article 5 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Anne-Claude GRITTON et de Monsieur Johan DUSAUTOIS, délégation de signature est donnée à M. Adrien STOLTZ, M. Samuel VEYER, Mme Valérie VANDEWALLE et Mme Tiphaine AUDONNET, selon les champs définis dans l'annexe III.

Article 6 : Le directeur et le comptable public assignataire sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution de la présente décision, qui sera notifiée aux personnes mentionnées ci-dessus, versée au registre et publiée au recueil des actes administratifs.

Article 7 : La présente décision fait l'objet, sans délai, d'une publication au recueil des actes administratifs, d'un affichage public dans les locaux de l'établissement ainsi que sur son site internet.

Fait à Valenciennes, le 26 janvier 2023

Le Directeur par intérim
Yoann LAGORCE



Décision n° 8527
Délégation de signature

Spécimen des signatures

Le directeur chargé
de la direction des ressources humaines

Anne-Claude GRITTON

Le directeur adjoint aux ressources humaines

Johan DUSAUTOIS

L'attaché d'administration
Hospitalière de la direction des ressources humaines

Adrien STOLTZ

L'Ingénieur hospitalier à la direction
des ressources humaines

Samuel VEYER

L'attachée d'administration
Hospitalière de la direction des ressources humaines

Valérie VANDEWALLE

L'adjoint des cadres de classe exceptionnelle
de la direction des ressources humaines

Tiphaine AUDONNET

ANNEXE I

Champs afférents à la délégation de signature de Madame Anne-Claude GRITTON, Directeur en charge des ressources humaines

ABSENTEISME :

Toutes décisions et courriers relatifs à l'absentéisme du personnel

RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX :

Toute décision et correspondance relatives aux relations avec les partenaires sociaux et avec les instances représentatives du personnel et la gestion du temps syndical

GESTION DES RELATIONS EXTERIEURES :

Appels d'offres relatifs aux contrats d'assurance des risques statutaires

Contentieux et précontentieux relatifs aux accidents de travail, maladies professionnelles

Correspondances avec les tiers, afférentes aux décisions prises par la Direction des Ressources Humaines

Relations avec l'inspection du travail et autres administrations de contrôle et d'inspection

Conventions et contrats avec des tiers portant sur la gestion des ressources humaines

PAYE et CONTROLE DE GESTION SOCIALE :

Ordonnancement de la paye et autres dépenses relevant des comptes relatifs à la gestion des ressources humaines

Réponses aux enquêtes diverses et décisions relatives à la certification des comptes portant sur le périmètre des ressources humaines

Décision et correspondances appliquant la règle du service fait

TEMPS DE TRAVAIL :

Décisions relatives à la gestion administrative du temps de travail

DISCIPLINAIRE :

Tous actes et décisions relatifs à la procédure disciplinaire des agents titulaires et contractuels

Décisions de sanctions disciplinaires

Toute décision de licenciement disciplinaire ou non à l'exception de la « révocation »

Correspondances, mémoires et décisions relatives à la commission des recours du conseil supérieur de la fonction publique hospitalière

Décisions et correspondances liées à l'abandon de poste.

CARRIERE :

Toute décision, acte de procédure (CAP, concours notamment) et correspondance relatifs à la carrière des agents fonctionnaires et contractuels

RETRAITE :

Décisions et courriers relatifs à la retraite des agents titulaires et contractuels

CONTENTIEUX :

Mémoires et correspondances devant l'ensemble des juridictions notamment le tribunal administratif.

Décisions et correspondances liées aux recours dit « gracieux » ou « hiérarchiques »

Mandats et titres de recettes correspondants

RECRUTEMENT :

Tout acte, convention et contrat, courrier, portant sur l'action de recrutement

POLITIQUES SOCIALES :

Tout acte, convention, courrier, portant sur les politiques sociales

ACCOMPAGNEMENT ET RETOUR A L'EMPLOI :

Tout acte, convention, courrier, portant sur l'accompagnement et le retour à l'emploi

FORMATION :

Tout acte relatif à la formation et au DPC.

Achats de formation : marché public limité à 221 000 euros HT

CGOS :

Décisions et correspondances relatives au CGOS

ANNEXE II

Champs afférents à la délégation de signature de Monsieur Johan DUSAUTOIS, Directeur adjoint aux ressources humaines

RECRUTEMENT :

Tout acte, convention et contrat, courrier, portant sur l'action de recrutement

POLITIQUES SOCIALES :

Tout acte, convention, courrier, portant sur les politiques sociales

ACCOMPAGNEMENT ET RETOUR A L'EMPLOI :

Tout acte, convention, courrier, portant sur l'accompagnement et le retour à l'emploi

FORMATION :

Tout acte relatif à la formation et au DPC.

Achats de formation : marché public limité à 221 000 euros HT

CGOS :

Correspondances relatives aux politiques sociales du CGOS

ANNEXE III

En l'absence et en cas d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines et du Directeur Adjoint aux Ressources Humaines, il est donné délégation de signature aux cadres suivants :

- Monsieur Adrien STOLTZ, Attaché
- Madame Valérie VANDEWALLE, Attachée
- Monsieur Samuel VEYER, Ingénieur
- Madame Tiphaine AUDONNET, Adjoint des cadres de classe exceptionnelle

La délégation de signature porte sur l'ensemble des champs détaillés ci-après, Monsieur Adrien STOLTZ, Madame Valérie VANDEWALLE, Madame Tiphaine AUDONNET pouvant signer les décisions de l'ensemble des champs concernés en l'absence du cadre chargé spécifiquement du domaine cité, les autres cadres ne pouvant signer que leurs champs spécifiquement définis

Monsieur Adrien STOLTZ, Attaché d'administration

GESTION DES RELATIONS EXTERIEURES :

Correspondances et décisions relatives aux contentieux des accidents de service ou de trajets
Correspondances avec les professionnels du droit, le défenseur des droits et les juridictions dans les contentieux afférents aux décisions prises par la Direction des Ressources Humaines

CGOS :

Décisions et courriers relatifs au complément de salaire
Courriers et décisions adressés à la trésorerie

ABSENTEISME :

Courriers et décisions relatifs au conseil médical
Rapports complémentaires à destination des experts médicaux
Courriers de convocation d'agents auprès d'un médecin expert
Contrôle médical/Contrôle administratif
Décision et courriers relatifs aux déclarations d'accident de travail/maladie professionnelle
Courriers et décisions relatifs aux absences injustifiées
Décisions portant sur le temps partiel ou sur le CLM fractionné

DISCIPLINAIRE :

Convocations des agents aux entretiens disciplinaires contradictoires
Courriers relatifs aux sanctions disciplinaires
Décisions de sanctions disciplinaires dont le licenciement disciplinaire, excepté la « révocation » des agents titulaires,
Rapport introductif aux CAPL réunies en conseil de discipline, excepté proposition de « révocation »
Demande d'enquêtes administratives dans le cadre des dossiers ayant pour origine une faute ou une supposée faute d'agents publics
Correspondances et décisions relatives au conseil supérieur de la fonction publique hospitalière

CARRIERE :

Courriers et décisions portant licenciement non disciplinaire
Courriers et décisions liées à la procédure d'abandon de poste et de service non-fait
Demandes d'avis sur la manière de servir
Correspondances et décisions relatives aux positions statutaires y compris les décisions portant suspension liée aux obligations vaccinales
Courriers et décisions portant sur la mobilité des agents publics
Courriers et décisions relatifs à la situation administrative des agents
Invitations et convocations relatives aux CAP ; jury de concours
Demandes de publications (divers recueils administratifs, ARS)
Avenants aux contrats des agents publics
Décisions de reclassement et avancement de grades
Secrétariat des CAPL et correspondances CAPD
Recensement des postes à ouvrir aux concours et au choix
Invitations à convocations au jury de concours
Correspondances relatives aux cumuls d'activité
Décisions de mise en stage, de prolongation de stage ou de fin de stage,
Décisions de titularisation ou de non titularisation des agents stagiaires,
Documents liés à la procédure de rupture conventionnelle

RETRAITE :

Décisions et courriers relatifs aux :

- Dossiers de rétablissement
- Dossiers R15 à la CNRACL
- Courriers de complément d'informations
- Décisions et courriers portant admission à la retraite

Madame Valérie VANDEWALLE, Attachée d'administration

RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX :

Autorisations d'absences syndicales

Correspondances avec les partenaires sociaux sur les sujets relatifs aux relations sociales ou dans le cadre de la représentation des agents par les partenaires sociaux

GESTION DES RELATIONS EXTERIEURES :

Relations avec l'inspection du travail

Correspondances et décisions relatives à l'inspection du travail

Correspondances et décisions relatives aux mutuelles hospitalières

FORMATION :

Actes relatifs au cahier des clauses techniques des formations

Actes relatifs à l'inscription aux organismes de formation continue

Demandes de devis

Courriers aux agents relatifs à l'octroi d'une prise en charge au titre de la formation

Courriers de convocation aux actions de formation

Ordres de mission ANFH

Décisions d'autorisations d'absence

Conventions de stage

Courriers relatifs aux stages administratifs ou techniques (accord, organisation, convocation à un entretien)

Dossiers relatifs aux bilans de compétence, CFP et VAE et DPC

Tout acte relatif à la clôture annuelle de comptes

RECRUTEMENT :

Réponses aux demandes d'emplois

Invitations pour entretiens de recrutement

Recensement des postes à ouvrir aux concours

Invitations à convocation au jury de concours

Réponses aux enquêtes diverses ARS

Contrats à durée déterminée, indéterminée, dispositifs emplois aidés (CAE etc.)

Toutes décisions et correspondances relatives à la bourse à l'emploi

Conventions de stage et de mise à disposition de personnel

ACCOMPAGNEMENT DES AGENTS :

Invitations pour entretien

Courriers divers liés à la mission

Télétravail

Conventions de télétravail

Et en l'absence de Cadre supérieur de santé dédié au recrutement

RECRUTEMENT :

Réponses aux demandes d'emplois
Invitations pour entretiens de recrutement
Recensement des postes à ouvrir aux concours
Invitations à convocations à jury de concours
Réponses aux enquêtes diverses ARS
Contrats à durée déterminée, indéterminée, dispositifs emplois aidés (CAE, etc...)
Toutes décisions et correspondances relatives à la bourse à l'emploi
Conventions de stage et de mise à disposition de personnel

ACCOMPAGNEMENT DES AGENTS :

Invitations pour entretien
Courriers divers liés à la mission

Monsieur Samuel VEYER, Ingénieur hospitalier à la direction des ressources humaines

ACCIDENT DE TRAVAIL / MALADIES PROFESSIONNELLES

Décision de reconnaissance des AT/MP
Tous courriers et correspondances aux les agents dans le cadre de la gestion du dossier AT/MP

CITIS :

Information sur la mise en place d'une enquête administrative dans le cadre des accidents du travail et maladie professionnelle.
Courriers d'information sur la mise en CITIS
Décisions de mise en CITIS

GESTION DES RELATIONS EXTERIEURES

Correspondances dans le cadre du recours contre tiers
Documents officiels d'appel d'offres relatifs aux contrats d'assurance des risques statutaires
Relations avec l'inspection du travail
Correspondances dans le cadre du recours contre tiers
Correspondances et décisions relatives à l'inspection du travail

Madame Tiphaine AUDONNET, Adjoint des cadres de classe exceptionnelle

PAYE :

Correspondances avec la société gestionnaire de la paye
Décisions et courriers relatifs aux fiches de paies négatives, au service non fait ou partiellement fait
Décisions d'attribution des Allocations au Retour à l'emploi
Bordereaux mandatement/charges
Attestations relatives à la paie des agents
Relevés intervenants formations à l'IFMS, et autres écoles, etc...
Courriers divers relatifs à la paie et ayant des conséquences financières ou non pour les agents
Décisions et courriers relatifs aux primes des agents
Décisions et courriers relatifs aux acomptes

Décisions et courriers relatifs aux conventions de stages
Décisions et courriers relatifs aux déclarations de cotisations
Décisions et courriers relatifs aux factures dans le cadre de la mise à disposition d'agents
Décisions et courriers relatifs à la certification des comptes
Décisions et courriers relatifs aux titres de recettes dans le cadre de la mise à disposition d'agents du Centre Hospitalier de Valenciennes

TEMPS DE TRAVAIL :

Gestion administrative de congés maternité et paternité
Courriers relatifs aux heures supplémentaires, congés non pris et compte épargne temps
Courriers et décisions relatifs à l'aménagement du temps de travail

STATISTIQUES :

Bilan social
Enquêtes

Annexe IV

En l'absence du DRH et des personnes précitées : attributions déléguées aux autres cadres en DRH.

Madame Claire VANSUYT née MULLIEZ, adjoint des cadres

CARRIERE :

Courriers et décisions portant licenciement non disciplinaire
Courriers et décisions liées à la procédure d'abandon de poste et de service non-fait
Demandes d'avis sur la manière de servir
Correspondances et décisions relatives aux positions statutaires y compris les décisions portant suspension liées aux obligations vaccinales
Courriers et décisions portant sur la mobilité des agents publics
Courriers et décisions relatifs à la situation administrative des agents
Invitations et convocations relatives aux CAP ; jury de concours
Demandes de publications (divers recueils administratifs, ARS)
Avenants aux contrats des agents publics
Décisions de reclassement et avancement de grades
Secrétariat des CAPL et correspondances CAPD
Recensement des postes à ouvrir aux concours et au choix
Invitations à convocations au jury de concours
Correspondances relatives aux cumuls d'activité
Décisions de mise en stage, de prolongation de stage ou de fin de stage
Décisions de titularisation ou de non titularisation des agents stagiaires
Documents liés à la procédure de rupture conventionnelle

RETRAITE :

Décisions et courriers relatifs aux :
- Dossiers de rétablissement
- Dossiers R15 à la CNRACL
- Courriers de complément d'informations
- Décisions et courriers portant admission à la retraite

Madame Christelle PLOUVIER, adjoint des Cadres

PAYE :

Correspondances avec la société gestionnaire de la paye
Décisions et courriers relatifs aux fiches de paies négatives et au service non fait ou partiellement fait
Décisions d'attribution des Allocations au Retour à l'emploi
Bordereaux mandatement/charges
Attestations relatives à la paie des agents
Relevés intervenants formations à l'IFMS, et autres écoles etc.
Courriers divers relatifs à la paie et ayant des conséquences financières ou non pour les agents
Décisions et courriers relatifs aux primes des agents
Décisions et courriers relatifs aux acomptes
Décisions et courriers relatifs aux conventions de stages
Décisions et courriers relatifs aux déclarations de cotisations
Décisions et courriers relatifs aux factures dans le cadre de la mise à disposition d'agents
Décisions et courriers relatifs à la certification des comptes
Décisions et courriers relatifs aux titres de recettes dans le cadre de la mise à disposition d'agents du Centre Hospitalier de Valenciennes

Monsieur Loïc DECAUDIN, TSH

TEMPS DE TRAVAIL :

Gestion administrative de congés maternité et paternité
Courriers relatifs au compte épargne temps
Courriers et décisions relatifs à l'aménagement du temps de travail

Madame Marie-Claire BRUGGEMAN, adjoint des Cadres

FORMATION :

Actes relatifs au cahier des clauses techniques des formations
Actes relatifs à l'inscription aux organismes de formation continue
Demandes de devis
Courriers aux agents relatifs à l'octroi d'une prise en charge au titre de la formation
Courriers de convocation aux actions de formation
Ordres de mission ANFH
Décisions d'autorisations d'absence
Conventions de stage
Courriers relatifs aux stages administratifs ou techniques (accord, organisation, convocation à un entretien)
Dossiers relatifs aux bilans de compétence, CFP et VAE
Tout acte relatif à la clôture annuelle de comptes

Madame Marjorie MOURONVAL, adjoint des Cadres

RECRUTEMENT :

Réponses aux demandes d'emplois
Invitations pour entretiens de recrutement

Réponses aux enquêtes diverses

Contrats saisonniers

Toutes décisions et correspondances relatives à la bourse à l'emploi

Conventions de stage

ACCOMPAGNEMENT DES AGENTS :

Invitations pour entretien

Courriers divers liés à la mission

Annexe V

Comptes relevant de la délégation de signature

La délégation de signature sur les comptes énoncés ci-dessous peut se rapporter à chacun des budgets composants l'Entité du Centre Hospitalier de Valenciennes à savoir : A, B, H, J, E1, E3, C, G, P1, P2

TITRE 1 Dépenses de personnel

Chapitre	Intitulé
621	Personnel extérieur à l'établissement
631	Impôts taxes et versements assimilés sur rémunérations
633	Impôts taxes et versements assimilés (autres organismes)
641	Rémunération du personnel non médical
6411	Personnel titulaire et stagiaire
6413	Personnel sous contrat à durée indéterminée
6415	Personnel sous contrat à durée déterminée
642	Rémunération du personnel médical
6421	PH tps plein et tps partiel et hospitalo-universitaire
6422	Praticien recrutement contractuel renouvelable
6423	Praticien recrutement contractuel sans RD
6425	Permanences de soins
6451	Charges sécurité sociale et prévoyance P. non médical
6452	Charges sécurité sociale et prévoyance P. médical
6471	Personnel non médical
6472	Personnel médical
648	Autres charges de personnel

TITRE 3 Dépenses à caractère général

Chapitre	Intitulé
62	Autres services extérieurs <i>dont</i>
622521	<i>Indemnités régisseur titulaire</i>
622522	<i>Indemnités régisseur CDI</i>
622680	<i>Honoraires autres</i>
623100	<i>Annonces et insertions</i>
6237	<i>Publications</i>
625100	<i>Voyages et déplacement personnel non médical</i>
625110	<i>Voyages et déplacement personnel médical</i>
6256	<i>Missions</i>

TITRE 3 Autres recettes

Chapitre	Intitulé
7084	Mise à disposition
7081	Prestations CAF
7474	FEH
7541	Formation
6419	Remboursement sur rémunérations
7476	FIPHFP