

# Le Centre Hospitalier de Valenciennes

# RECRUTE

**COORDONNATEUR H/F**

Filière Gériatrique Valenciennais Quercitain



Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés. Avec près de 2000 lits, le CHV est le 1<sup>er</sup> Centre hospitalier général de France et le 3<sup>ème</sup> hôpital de la région Hauts de France, après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens ; il est l'un des 30 plus importants hôpitaux de France. Il couvre un bassin de santé de 800 000 habitants et regroupe l'ensemble des spécialités médicales, à l'exception de la chirurgie cardiaque, de la radiothérapie et de la greffe.

Ce poste est rattaché au Pôle de GERIATRIE et s'inscrit dans le cadre du soutien à la labellisation de filières gériatriques de territoire par l'ARS pour une durée de 2 ans.

Basé au CHV, pour les établissements du territoire du Valenciennais Quercitain : CH de Le QUESNOY, de St AMAND, de DENAIN et de VALENCIENNES.

**Vous êtes dynamique, vous faites preuve de rigueur et ponctualité, vous avez le sens des responsabilités et un bon relationnel, vous aimez le travail en équipe ...**

**VOTRE PROFIL DE COORDONNATEUR NOUS INTÉRESSE !**

## MISSIONS PRINCIPALES

- structurer les liens avec les services des établissements de santé visés par les situations d'urgences, les parcours onco-gériatriques, orthopédie/traumatologie/chute et les parcours de psychogériatrie;
- augmenter la visibilité des équipes gériatriques quel que soit le statut de l'établissement et favoriser la fluidité des parcours des patients en particulier en situation d'urgence ;
- favoriser les collaborations et susciter des partenariats avec les acteurs publics et privés ;
- favoriser les liens avec les EHPAD et le premier recours.

## DESCRIPTION DU POSTE

**Le coordonnateur sera en charge en lien avec les acteurs :**

**Du pilotage du projet :**

- élaboration du planning de mise en œuvre du projet ;
- développement des liens, de la coopération et de la dynamique entre les divers intervenants du territoire ou en interne entre spécialités et disciplines ;
- organisation du travail et participation à l'animation des différents groupes internes ou externes aux établissements
- élaboration et formalisation des documents opérationnels
- organisation des réunions du comité de pilotage et suivi ;
- gestion de l'articulation avec l'ARS ;
- élaboration et mise en œuvre de la communication, création d'outils à destination du territoire.

### **De l'étude des besoins intra et extra-hospitaliers :**

- repérage des forces et faiblesses du parcours de soins des personnes âgées interne et externe et analyse des besoins ;
- recensement des partenariats possibles et formalisation des engagements.

### **De la coordination et du développement des partenariats**

- mise en relation de l'ensemble des partenaires du projet
- gestion des relations partenariales : élaboration des processus, formalisation des collaborations ou procédures en lien avec le COPIL ;
- communication avec tous les partenaires.

### **Du suivi du projet :**

- recueil des indicateurs de suivi semestriels pour l'ARS ;
- élaboration du rapport d'activité annuel pour les partenaires et l'ARS ;
- participation à l'élaboration du bilan financier annuel pour l'ARS.

## **PROFIL**

### **Profil pressenti :**

Professionnel paramédical ou personnel administratif avec :

- une expérience et/ou une formation à la conduite de projet ;
- une expérience professionnelle en gériatrie ;
- des bonnes connaissances du secteur gériatrique local (sanitaire, social et médicosocial), de l'organisation et du fonctionnement des établissements de santé, des filières d'accompagnement des personnes âgées, de la prise en charge au domicile et des politiques publiques.
- formation de type master 2 ingénierie projet ou management des organisations de santé souhaitée

### **Compétences et Qualités Requises :**

- capacités organisationnelles et relationnelles
- autonomie, esprit d'initiative, organisation et rigueur professionnelle
- sens de la communication et du dialogue
- aptitude à l'animation
- capacité rédactionnelle
- esprit d'équipe et de collaboration
- disponibilité et adaptabilité
- maîtrise des outils informatiques
- permis B

### **Type de contrat :**

- CDD
- Temps plein

**Envoyez votre candidature à [chvalenciennes-737144@cvmail.com](mailto:chvalenciennes-737144@cvmail.com)**