

# Le Centre Hospitalier de Valenciennes

# RECRUTE

CHARGE DE MISSIONS RH H/F



Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés. Avec près de 2000 lits, le CHV est le 1<sup>er</sup> Centre hospitalier général de France et le 3<sup>ème</sup> hôpital de la région Hauts de France, après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens ; il est l'un des 30 plus importants hôpitaux de France. Il couvre un bassin de santé de 800 000 habitants et regroupe l'ensemble des spécialités médicales, à l'exception de la chirurgie cardiaque, de la radiothérapie et de la greffe.

Ce poste est rattaché au Pôle Administration Générale / service DRH

La direction des ressources humaines du centre hospitalier de Valenciennes comporte 4 départements regroupant 26 professionnels. Le modèle de gouvernance décentralisée de l'établissement permet à la DRH d'assurer, à la fois des missions de prestataire de services auprès des pôles, des missions dites « régaliennes » (gestion des carrières, paie, relations sociales, ...) mais également conceptuelles (élaboration de politiques RH, création de tableaux de bord et d'outils de suivi, construction du projet social en lien avec le projet d'établissement). Le poste de responsable du département « relations et politiques sociales, conditions de travail, formation » est à pourvoir début mars.

**Vous êtes dynamique, vous faites preuve de rigueur et ponctualité, vous avez un bon relationnel, vous aimez le travail en équipe ...**

**VOTRE PROFIL DE CHARGE DE MISSIONS RH NOUS INTÉRESSE !**

## Missions :

- ❖ **Recrutement** (encadrement d'1 chargé de recrutement et d'une équipe de 4 gestionnaires)
  - Coordonner le recrutement des agents en CDD et CDI,
  - Suivre les effectifs sous contrat à durée déterminée,
  - Mettre à jour les supports des contrats de travail,
  - Recruter en soutien du chargé de recrutement,
  - Assurer une veille juridique.
- ❖ **Politiques sociales (encadrement de 2 agents)**
  - Participer et animer des groupes de travail en lien avec les priorités définies par le projet d'établissement et par les évolutions réglementaires et les présenter auprès des différentes instances internes (égalité professionnelle, fidélisation, conditions de travail ...)
  - Développer la politique handicap et suivre la convention signée avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées
  - Suivre la politique sociale de l'établissement en lien avec le CGOS et les assistantes sociales du personnel
- ❖ **Formation et développement des compétences (encadrement d'un 1 cadre et 1 agent)**
  - Définition, coordination et suivi financier du plan de formation
  - Ingénierie de formation
  - Dématérialisation de l'entretien professionnel
  - Mise en place et suivi du DPC

❖ **Relations sociales (encadrement 0,5 ETP  
secrétariat)**

- Être l'interlocuteur privilégié des OS (temps de travail, organisation, droit syndical)
- Organiser les élections professionnelles et négocier les protocoles de fonctionnement syndical,

- Participer au Comité Technique d'Etablissement,

❖ **Missions transversales**

- Accompagner les pôles face à leurs enjeux dans le respect de la politique institutionnelle,
- Travailler en collaboration avec les acteurs du groupement hospitalier de territoire,

### **Type de contrat :**

- CDI
- Temps plein
- Poste à pourvoir dès que possible
- Salaire proposé : négociable selon profil et expérience

### **Qualités Requises :**

- Adaptabilité,
  - Facilité d'écoute et diplomatie,
  - Capacité à développer des arguments,
  - Résistance au stress,
- Capacité à trouver des solutions dans un univers en constante évolution.

### **Compétences Requises :**

- **Qualifications attendues**
- Diplôme de l'enseignement supérieur (Master 2)
- Maîtrise de l'outil informatique

### **Nos avantages :**

- Développement des compétences continu (formations ...)
- Crèche/ SELF

**Envoyez votre candidature à [chvalenciennes-197358@cvmail.com](mailto:chvalenciennes-197358@cvmail.com)**