

Le Centre Hospitalier de Valenciennes

RECRUTE

**Assistant Contrôleur de
Gestion RH H/F**



Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés. Avec près de 2000 lits, le CHV est le 1^{er} Centre hospitalier général de France et le 3^{ème} hôpital de la région Hauts de France, après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens ; il est l'un des 30 plus importants hôpitaux de France. Il couvre un bassin de santé de 800 000 habitants et regroupe l'ensemble des spécialités médicales, à l'exception de la chirurgie cardiaque, de la radiothérapie et de la greffe.

Ce poste est rattaché au Pôle Administration Générale / service DRH

Catégorie du poste : Adjoint des cadres ou technicien hospitalier

Rattachement hiérarchique : Contrôleur de gestion RH, responsable cellule financière et statistique

Vous êtes dynamique, vous faites preuve de rigueur et ponctualité, vous avez un bon relationnel, vous aimez le travail en équipe ...

VOTRE PROFIL D'ASSISTANT CONTRÔLEUR de GESTION RH NOUS INTÉRESSE !

Missions :

- Gestion budgétaire
 - Participation à l'élaboration de l'EPRD (budget général et annexes)
 - Préparation des budgets prévisionnels & analyse des Comptes de résultat
 - Élaboration des anticipés de dépenses par budget, pôle et service
 - Suivi des factures et titres de recettes RH
 - Assistance comptable (clôture d'exercice notamment)
- Certification des comptes
 - Assistance dans la certification des comptes RH (analyse des processus, calcul et suivi des provisions, charges à payer, etc...)
- Statistiques annuelles
 - Alimentation des statistiques annuelles (bilan social, SAE)
- Alimentation des bases de comparaison nationales des établissements de santé (base d'Angers, ENCC) et du retraitement comptable
- Contrôle de gestion
 - Études ponctuelles de coûts, benchmarks
 - Alimentation des tableaux de bord par pôle (absentéisme, heures suppl. & effectifs notamment)
 - Élaboration de tableaux complémentaires en fonction des besoins
- Participation ponctuelle aux contrôles de paye
 - contrôle interne, indemnités journalières, etc...

Type de contrat :

- CDI
- Temps plein
- Poste à pourvoir dès que possible
- Salaire proposé : négociable selon profil et expérience

Qualités Requises :

- rigueur
- travail en équipe
- réactivité
- reporting et alerte

Compétences Requises :

Formation : Contrôle de gestion, min BAC +3

- goût pour les chiffres et aptitude pour l'analyse
- bon niveau informatique
- connaissance de BO et de la paie est un +

Nos avantages :

- Développement des compétences continu (formations ...)
- Crèche/ SELF

Envoyez votre candidature à chvalenciennes-371622@cvmail.com