

Le Centre Hospitalier de Valenciennes

RECRUTE

SECRETAIRE MEDICALE
H/F



Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés. Avec près de 2000 lits, le CHV est le 1^{er} Centre hospitalier général de France et le 3^{ème} hôpital de la région Hauts de France, après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens ; il est l'un des 30 plus importants hôpitaux de France. Il couvre un bassin de santé de 800 000 habitants et regroupe l'ensemble des spécialités médicales, à l'exception de la chirurgie cardiaque, de la radiothérapie et de la greffe.

Ce poste est rattaché au Pôle 11 / service de dermatologie et vénérologie

Vous êtes dynamique, vous faites preuve de rigueur et ponctualité, vous avez un bon relationnel, vous aimez le travail en équipe ...

VOTRE PROFIL DE SECRETAIRE MEDICALE NOUS INTÉRESSE !

Missions :

- ⇒ Accueil physique et téléphonique
- ⇒ Programmation
- ⇒ Frappe des courriers médicaux
- ⇒ Réalisation des pré-admissions
- ⇒ Mouvement
- ⇒ Tour courriers
- ⇒ Archivage / scanner
- ⇒ Statistiques VIH
- ⇒ Prise de rendez-vous des laboratoires

Type de contrat :

- CDD évolutif CDI
- Temps plein

Compétences Requises :

Maîtrise des outils bureautiques (pack office)
Maîtrise des logiciels métiers (zénidoc, cora, DPI, doctolib, gam...)
Maîtrise du vocabulaire et des terminologies médicales, des règles de grammaire et d'orthographe usuelles
Expérience dans un secrétariat médical

Qualités Requises :

Discrétion
Respect du secret professionnel
Ponctualité
Maîtrise de soi

Nos avantages :

- Développement des compétences continu (formations ...)
- Crèche/ SELF

Envoyez votre candidature à chvalenciennes-275290@cvmil.com