



- ✚ Il répond aux demandes d'aide et de conseils de la part des professionnels, concernant :

- La gestion de situations complexes de patients et/ou de proches (conflits/agressivité, visites en dehors des conditions autorisées, décès, problèmes sociaux...)
- Les problèmes administratifs (fugues, hospitalisations de mineurs avec autorisations de soins, procédures en lien avec la psychiatrie, sorties de corps, obstacles médico-légaux ...)
- La gestion de problématiques événementielles rencontrées en lien avec les différents prestataires (informatique, logistique, laboratoire et radiologiques)
- La gestion des lits supplémentaires et matériels adaptés à la personne obèse.

### GESTION DES RESSOURCES MATERIELLES

- ✚ Il répond et ajuste les besoins en matériel, médicaments, dispositifs médicaux en cas de : manque, défectuosité, mise en place de procédures spécifiques (clostridium difficile, grippe aviaire, ERG, EPC, maladies émergentes, ...).

### GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- ✚ Il gère l'absentéisme et organise le remplacement en collaboration avec les équipes des unités.

### Communication et gestion des relations entre les différentes équipes de soins.

- ✚ Par ses capacités à communiquer, il établit un climat de confiance et de bonnes relations de travail en équipe pluridisciplinaire. Il se positionne en médiateur dans la gestion des conflits, par l'écoute, la communication, la relation d'aide, l'empathie, la congruence.

#### Capacités à :

- ✚ Anticiper
- ✚ Observer
- ✚ Communiquer
- ✚ Organiser
- ✚ S'adapter
- ✚ Analyser les situations et prendre des décisions
- ✚ Négocier
- ✚ Se positionner en médiateur et personne ressource

#### Attitudes requises : faire preuve de :

- ✚ Disponibilité
- ✚ Réactivité
- ✚ Compréhension empathique
- ✚ Clairvoyance
- ✚ Discernement

### HORAIRES : 20H-6H

# TACHES SPECIFIQUES DU CADRE DE NUIT

---

## Déroulement de la nuit en lien avec la fiche de poste.

### 20H :

- A notre arrivée, s'assurer de la présence de brancards afin d'anticiper toute problématique en cas de flux important et avant le départ de l'équipe de brancardage de jour qu'il faudra solliciter immédiatement.
- Faire la bascule du poste 43447 (ligne des cadres des urgences) sur le DECT du cadre qui effectue la nuit et prévenir l'agent présent au standard.
- Lire le cahier de transmissions et prendre connaissance des mails.

### 20H30 :

- Rencontrer les équipes, faire la répartition des agents en fonction des compétences (3 IDE minimum ont des compétences accueil et déchocage) et favoriser le turn over si possible sur tous les secteurs chaque nuit :
  - ✓ Accueil : 1IDE/1AS
  - ✓ Médico-chir : 2IDE/1AS
  - ✓ SAUV : 2IDE
  - ✓ UHCD : 1IDE/1AS
- Evaluer la charge de travail dans les différents secteurs et favoriser la polyvalence et l'entre-aide.
- Réaliser un tour des places disponibles via le cahier de place en médico-chir. Des hébergements peuvent être réalisés en concertation avec le médecin sénior des urgences tout en respectant les orientations :
  - ✓ Ne pas orienter de patients relevant de la médecine en chirurgie
  - ✓ Ne pas orienter de patients relevant de la chirurgie en médecine
  - ✓ Favoriser les hébergements au sein du pôle concerné dans la limite des possibilités

Les procédures administratives sont consultables dans un classeur au niveau du bureau des cadres.

### 5H00 :

- Refaire un tour des places disponibles et parallèlement recenser les éventuelles problématiques rencontrées par les équipes.

## **6H:**

- Assurer des transmissions écrites à l'encadrement de jour via le cahier de transmissions jour/nuit disponible dans le bureau des cadres
- Envoyer par mail le bilan d'activité et le récapitulatif des places disponibles à :
  - ✓ Administrateur de garde + cadre sup de garde + directeur de soins
  - ✓ Dr Coche, Dr Maisonneuve, Dr Goze, Dr Houdre , Mme Van Oost
  - ✓ Cadres de jour des urgences : Mme Cartignies & Mme Cayrol

Le bilan d'activité comprend :

- ✓ Le nombre d'entrées sur 24H aux urgences adultes et pédiatriques
- ✓ Le nombre de patients présents à l'UHCD
- ✓ Le nombre de patients présents aux lits hivernaux en période hivernale
- ✓ Le nombre de patients couchés en Médico-chir
- ✓ Le relevé des problématiques spécifiques

### **Type de contrat :**

Temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures par mail (CV et lettre de motivation), à l'attention de Mme Anne Claude GRITTON :  
[chvalenciennes-294330@cvmail.com](mailto:chvalenciennes-294330@cvmail.com)