



Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

un **CONTROLEUR DE GESTION RH NON MEDICALES H/F** rattaché au service DRH - Pôle Administration Générale

Contexte : *Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.*

Le Centre hospitalier de Valenciennes, situé à 30 minutes de Lille et à 1 heure de Bruxelles, est l'établissement référent du Territoire de santé du Hainaut-Cambrésis.

Avec près de 2 000 lits dont 900 de MCO, le Centre hospitalier de Valenciennes est le troisième hôpital de la région Hauts de France après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Etablissement support du Groupement Hospitalier (GHT) de territoire du Hainaut-Cambrésis, il couvre un bassin de santé de 800 000 habitants et regroupe l'ensemble des spécialités médicales à l'exception de la chirurgie cardiaque, de la radiothérapie et de la greffe.

Le CHV est composé de 13 Pôles d'activités médicales et médico-techniques et bénéficie d'une délégation médicale de gestion élargie, d'une dynamique de projet importante et d'une ouverture à l'innovation.

Présentation de la direction et de l'équipe :

La Direction des ressources humaines comporte différents services :

- le service « relations sociales »
- le service « recrutement »
- le service « carrière »
- le service « absentéisme »
- le service « retraite »
- le service « formation »
- le service « traitements »

Le secteur traitements est composé du secteur « contrôle de gestion », du secteur « statistiques », du secteur « temps de travail » et du secteur « paye » :

Liens hiérarchiques :

- Le Directeur des Ressources humaines

Liens fonctionnels :

- Trios de pôle
- Equipe de gestion des pôles
- Cellule d'analyse de gestion et secteur budget de la direction financière
- DSI
- Trésor public
- Organismes extérieurs (ARS, DGOS, URSSAF, certificateurs, etc...)

MISSIONS DU POSTE

Missions générales et permanentes

Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources de l'établissement.

Conseiller les décideurs au regard du développement des activités.

Assurer l'intégration en interne des évolutions réglementaires

Missions spécifiques

- Encadrement de 4 secteurs : contrôle de gestion RH, des statistiques, de la paie et de la gestion du temps de travail
- Conseil aux décideurs, en particulier sur les projets et développement d'activités (DRH, DG, pôles)
- Elaboration d'outils d'aide à la décision, tableaux de bord RH (absentéisme, heures supp, effectifs, etc...)
- Pilotage de la masse salariale, suivi et analyse des dépenses et recettes de personnel
- Coordination des opérations de mandatement et facturation de la masse salariale
- Assistance des pôles dans l'élaboration de l'EPRD (dépenses et recettes de personnel)
- Gestion comptable des dépenses liées au personnel
- Suivi de la comptabilité analytique RH
- Etudes ponctuelles de coûts, benchmarks, analyses
- Certification des comptes RH (process RH et comptables)
- Etudes statistiques nationales (bilan social, SAE, etc...)
- Contrôle interne de la paie en lien avec le référent paie
- Référent métier du logiciel RH en lien avec la DSI

COMPETENCES REQUISES

La formation et/ou qualifications requises

- Contrôle de gestion : synthétiser, analyser et présenter les informations comptables, budgétaires, financières
- Conduite de projets, audit
- Connaissance des outils bureautiques (EXCEL, WORD, PPT, ACCESS) et des outils de gestion RH
- Capacité à construire des requêtes informatiques (ACCESS, BO, ...)

Les qualités professionnelles requises

- Capacité d'analyse stratégique
- Sens de la synthèse
- Capacité de présentation des données
- Leadership et capacité d'encadrement des équipes
- Dimploatie et sens relationnel
- Capacité à rendre compte et alerter
- Curiosité intellectuelle
- Appêtance pour les développements informatiques

Contrat :

- Grade : AAH ou contractuel CDI, équivalent catégorie A
- Poste à temps plein
- Amplitude horaire : FORFAIT CADRE

CANDIDATURES

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail

A l'attention de Mme Anne-Claude GRITTON, DRH

A l'adresse suivante : chvalenciennes-891126@cvmail.com