



Centre Hospitalier
VALENCIENNES

Ouvrier polyvalent tous corps de métiers

Définition du profil de poste, dans la limite géographique des locaux et circulations affectés au pôle Santé Publique :

Réaliser l'ensemble des activités préventives, curatives et correctives de maintien en état de marche des installations et des activités concourant à l'atteinte des objectifs en matière de fiabilité des installations, de qualité, de sécurité, d'environnement.

Réaliser des travaux techniques de premier niveau.

Assurer le suivi des interventions réalisées par des techniciens spécialisés de l'établissement et celles des sociétés prestataires.

Encadrement :

Cadre administratif du pôle.

Activités principales :

- Ajustement, pose et fixation d'équipements spécifiques au domaine d'activité.
- Entretien, maintenance, prévention et dépannage des matériels, outillages, équipements, systèmes, dédiés au pôle.
- Réalisation des installations dans son domaine d'activité, en relation avec les utilisateurs, les fournisseurs.
- Réalisation de travaux de peinture, d'électricité, de maçonnerie, de plomberie, d'étanchéité, de menuiserie et de mécanique.
- Suivi de la réalisation des travaux, de la résolution des problèmes spécifiques à son domaine d'activité.
- Réalisation de transport et de déménagement de mobilier, d'archives....

Savoir-faire :

- Analyser et optimiser les stocks de produits, matériaux, équipements, outillages, dans son domaine de compétence.
- Dessiner un plan ou un croquis technique relatif à son domaine de compétence.
- Évaluer la résistance mécanique appropriée à l'ouvrage réalisé.
- Lire et interpréter des plans techniques, des croquis relatifs à son domaine de compétence.
- Lire et utiliser une notice, dans son domaine de compétence.
- Utiliser des matériels, des outils de dépannage, de réparation ou de maintenance, relatifs à son métier dans le respect des règles de sécurité.

Compétences requises :

- Disposer de qualités relationnelles, d'organisation, de concentration, de vigilance et de réactivité.
- Respecter les règles d'hygiène et la confidentialité en établissement hospitalier.
- Etre autonome et travailler en réseau.
- Savoir gérer les priorités, évaluer ses limites de compétence et assurer le reporting à son supérieur hiérarchique.
- Maitriser le logiciel de gestion des demandes de travaux « ASSET+ ».
- Manutentionner en sécurité.
- Utiliser les moyens de télécommunication.
- Rédiger et transmettre un compte rendu d'incident.

Relations professionnelles les plus fréquentes :

- Personnel d'encadrement ou référent des services du pôle pour la programmation quotidienne et le déroulement des travaux.
- Personnel de la Direction de la Logistique : services techniques spécialisés, service incendie, magasin...
- Fournisseurs pour le choix, la réception des produits, des matériels et le suivi des chantiers.
- Internes et médecins, usagers de l'INTERNAT.

Expérience requise :

- Formation technique polyvalente : Bac professionnel et expérience en métiers de second œuvre en bâtiment.
- Habilité électrique BR.
- Permis de conduite véhicule léger.

Particularités du poste :

- Déplacements réguliers entre les différents services du pôle.
- Station debout prolongée.
- Utilisation d'escabeau standard 5 marches.
- Conduite du chariot élévateur électrique frontal.

Temps de travail & organisation:

Temps plein : 35 heures - Amplitude horaire du lundi au vendredi entre 8h00 et 17h30

NB : Métier référencé 20130 « agent de maintenance générale des bâtiments » - Répertoire National des Métiers de la FPH