



Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

un RESPONSABLE PAIE H/F

rattaché au service DRH du Pôle Administration Publique

Contexte : *Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.*

Le Centre hospitalier de Valenciennes, situé à 30 minutes de Lille et à 1 heure de Bruxelles, est l'établissement référent du Territoire de santé du Hainaut-Cambrésis.

Avec près de 2 000 lits dont 900 de MCO, le Centre hospitalier de Valenciennes est le troisième hôpital de la région Hauts de France après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Etablissement support du Groupement Hospitalier (GHT) de territoire du Hainaut-Cambrésis, il couvre un bassin de santé de 800 000 habitants et regroupe l'ensemble des spécialités médicales à l'exception de la chirurgie cardiaque, de la radiothérapie et de la greffe.

Le CHV est composé de 12 Pôles d'activités médicales et médico-techniques et bénéficie d'une délégation médicale de gestion élargie, d'une dynamique de projet importante et d'une ouverture à l'innovation.

Information générale

Définition :

Planifier, coordonner et contrôler l'activité de son domaine en animant une équipe de gestionnaires et en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations fournies

Activités

Piloter l'activité du Service Paie :

Etablir, organiser, coordonner et fiabiliser la production de la paie dans son ensemble.

- Préparer et diffuser les plannings de paie annuels.
- Garantir le traitement de la paie en conformité avec les engagements définis.
- Suivre la bonne récupération des IJSS dans le cadre de la subrogation.
- Participer à la certification des comptes RH.
- Former les nouveaux arrivants.
- Accueillir, orienter et informer les agents de l'établissement qui s'adressent au secteur paie.

Superviser la gestion des charges sociales :

- Participer à l'établissement, au contrôle et à la justification des déclarations sociales légales.
- Veiller au paiement et à la justification, dans les délais imposés, des différentes charges sociales.

- Assurer un contact régulier avec les organismes sociaux et les institutions de contrôle.

Superviser les clôtures comptables :

- Etablir, contrôler et transmettre les rapprochements nécessaires au mandatement de la paie (relation avec la Trésorerie).

Garantir le respect des dispositions légales et sociales en matière de paie :

- Assurer le suivi de la veille réglementaire.
- Assurer et développer les contrôles internes permettant de garantir la conformité de la paie.
- Analyser préparer et présenter les études d'impacts liées aux évolutions réglementaires.
- Valider les opérations de paies spécifiques.

Optimiser les échanges avec l'éditeur de paie :

- Superviser la mise en œuvre des versions de livraison de paramétrage.

Manager l'équipe Paie :

- Accompagner la montée en compétences d'une équipe de 2 gestionnaires paies en central et des gestionnaires paie des pôles de soins.
- Assurer le support technique et réglementaire.
- Réaliser les entretiens annuels professionnels.
- Assurer un reporting régulier.

Qualités attendues pour le poste

- Rigueur, organisation et vigilance
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Pédagogie et aisance relationnelle

Connaissances souhaitables

Description	Niveau de connaissance
Droit de la fonction publique	Connaissances opérationnelles
Droit du travail	Connaissances générales
Gestion budgétaire et administrative	Connaissances opérationnelles
Gestion des ressources humaines	Connaissances approfondies
Logiciel dédié à la gestion RH	Connaissances opérationnelles
Statut des personnels non médicaux de la fonction publique hospitalière	Connaissances opérationnelles
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances opérationnelles
Conduite de projet	Connaissances opérationnelles
Management et encadrement d'équipes	Connaissances opérationnelles

Informations complémentaires

Relations professionnelles les plus fréquentes :

- Equipe du département Contrôle de gestion social – paie
- Autres départements de la DRH
- Autres personnels de l'établissement pour expertise sur situations individuelles complexes
- DRH

- Autres directions de l'établissement (finances, contrôle de gestion, informatique, affaires médicales, soins...)
- Partenaires externes en lien avec l'activité (trésorerie, pôle emploi, CNRACL, URSSAF, ARS, DGOS, OPCA...)

Supérieur hiérarchique :
Contrôleur de gestion RH

Diplôme :

- LICENCE RH ou équivalent

TYPE DE CONTRAT :

- ✓ CDI
- ✓ Temps complet
- ✓ Poste à pourvoir dès que possible

CANDIDATURES

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail
A l'attention de Mme Anne-Claude GRITTON, DRH
A l'adresse suivante : chvalenciennes-309861@cvmmail.com