



Recrutement

Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

UN CHARGE DE MISSION RH H/F affecté à la DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Contexte : Le CH de Valenciennes est l'établissement support du Groupement hospitalier de territoire du Hainaut Cambrésis regroupant 12 établissements.

Le centre hospitalier de Valenciennes est le 3ème établissement hospitalier public des Hauts de France (après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens) il possède une capacité de près de 2 000 lits. L'hôpital regroupe 5000 salariés pour 110 métiers. Il a un budget de 500 Md'€.

La direction des ressources humaines du centre hospitalier de Valenciennes comporte 4 départements regroupant 26 professionnels au total. Le modèle de gouvernance décentralisée de l'établissement permet à la DRH d'assurer, à la fois des missions de prestataire de service auprès des pôles, des missions plus régaliennes (gestion des carrières, paie, relations sociales, ...) mais également conceptuelles (élaboration de politiques RH, création de tableaux de bord et d'outils de suivi, construction du projet social en lien avec le projet d'établissement). Le poste de responsable du département « relations et politiques sociales, conditions de travail, formation » est à pourvoir début juin.

I. Missions

❖ **Relations sociales (encadrement 0,5 ETP secrétariat)**

- Être l'Interlocuteur privilégié des OS
- Assurer le suivi des heures syndicales,
- Organiser les élections professionnelles,
- Négocier les protocoles de fonctionnement syndical,
- Participer au Comité Technique d'Etablissement,
- Négocier le règlement intérieur des instances représentatives du personnel (CTE, CHSCT)
- Participer au bureau de dialogue social.

❖ **Politiques sociales (encadrement 2 agents)**

➤ Projet social

- Participer et animer des groupes de travail thématiques en lien avec les priorités définies par le projet d'établissement
- Présenter les dossiers auprès des différentes instances internes (instances représentatives du personnel, comité de pilotage).

➤ Politique handicap

- Suivre la convention signée avec le FIPHFP (respect des engagements, suivi financier, déclinaisons des différentes actions programmées dans la convention des actions)
- Travailler en collaboration étroite avec le service de santé au travail, et notamment le référent handicap,
- Animer la politique handicap auprès des pôles,
- Etablir la déclaration obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés annuelle auprès du FIPHFP,
- Développer des partenariats avec les structures voisines (cap'emploi, acteurs publiques, ESAT, ...)
- Participer aux réunions du réseau des employeurs conventionnés avec le FIPHFP.

➤ Comité de Gestion des Œuvres Sociales

- Valider les demandes d'aides formulées par les agents et instruites par le correspondant C.G.O.S,
- Proposer des aides en lien avec les différents acteurs de la DRH (paie, absentéisme, accompagnement des agents en arrêts maladie, ...)

❖ Conditions de travail RH

➤ Définir les axes transversaux d'amélioration des conditions de travail en lien avec les pôles

- Animer les groupes de travail
- Coordonner les actions avec le préventeur des risques

➤ Evaluer le suivi de la mise en œuvre

- Etablir les indicateurs de suivi
- Mettre en place des enquêtes de satisfaction

❖ Formation et développement des compétences (encadrement 1 cadre, 1 agent)

➤ Elaboration et coordination du plan de formation

- Définition des axes de formation institutionnels et transversaux
- Collecte des plans de formation des pôles
- Rédaction du plan de formation de l'établissement pour le personnel non médical
- Suivi et mise en œuvre du plan de formation dans le respect du code des marchés publics, rédaction de CCTP, fiche de lancement GPA, analyse et sélection des organismes dans le cadre de MAPA.
- Suivi financier des formations

➤ Accompagnement au développement des compétences

- Entretiens de développement des compétences des agents
- Ingénierie des formations
- Mise en place et suivi du DPC

➤ Accompagnement de la reconversion professionnelle

- Entretiens de reconversion professionnelle + dossiers de type bilan de compétence, VAE, CFP

➤ Entretien professionnel

- Dématérialisation de l'entretien professionnel
- Suivi du logiciel Gesform

❖ Missions transversales

- Missions supports auprès des pôles
 - Proposer des solutions aux pôles en lien avec la politique institutionnelle et adaptée aux particularités des pôles,
 - Conseiller et soutenir les pôles,
 - Répondre aux interrogations des pôles
- Groupement hospitalier du territoire du Hainaut- Cambrésis
 - Travailler en collaboration avec les acteurs du groupement hospitalier de territoire,
 - Participer à la Conférence Territoriale de Dialogue Social (C.T.D.S)

II. Conditions d'exercice

❖ Lien hiérarchique :

Le Directeur des Ressources humaines.

❖ Liens fonctionnels :

- L'ensemble des professionnels de la direction des ressources humaines,
- Les pôles (chefs de pôle, cadres supérieurs de santé du pôle, cadres administratifs de pôle)
- Les directions fonctionnelles,
- Les organisations syndicales
- Les assistantes sociales du personnel,
- Le service de santé au travail (médecins du travail, ergonomes, psychologues, infirmiers)
- Les organismes et établissements extérieurs (préfecture, FIPHFP, ANFH, établissements du GHT ...)

Qualifications attendues

- Diplôme de l'enseignement supérieur (Master 2)
- Maîtrise de l'outil informatique

Qualités requises

- Adaptabilité,
- Disponibilité,
- Facilité d'écoute et diplomatie,
- Capacité à développer des arguments,
- Aisance relationnelle,
- Résistance au stress,
- Capacité à trouver des solutions dans un univers en perpétuelle évolution.

Type de contrat

Titulaire de la fonction publique

CDI

Candidatures (CV et lettre de motivation) : à l'attention de Madame Anne-Claude GRITTON

Par mail : chvalenciennes-389978@cvmail.com