



Recrutement

Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

un **DESSINATEUR** en bureau étude-travaux bâtiment H/F rattaché au sein du service BEST du Pôle LOGISTIQUE

Contexte : Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.

Le Centre hospitalier de Valenciennes, situé à 30 minutes de Lille et à 1 heure de Bruxelles, est l'établissement référent du Territoire de santé du Hainaut-Cambrésis.

Avec près de 2 000 lits dont 900 de MCO, le Centre hospitalier de Valenciennes est le troisième hôpital de la région Hauts de France après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Etablissement support du Groupement Hospitalier (GHT) de territoire du Hainaut-Cambrésis, il couvre un bassin de santé de 800 000 habitants et regroupe l'ensemble des spécialités médicales à l'exception de la chirurgie cardiaque, de la radiothérapie et de la greffe.

Le CHV est composé de 12 Pôles d'activités médicales et médico-techniques et bénéficie d'une délégation médicale de gestion élargie, d'une dynamique de projet importante et d'une ouverture à l'innovation.

Direction Fonctionnelle : Direction de la Logistique-Département Patrimoine-Service Travaux

Hiérarchie : Sous la responsabilité opérationnelle du Responsable de la cellule de gestion et de production des données graphiques ; sous la responsabilité hiérarchique du chef du service Travaux

Fonction: Dessinateur/ Dessinatrice

Missions :

- . Dessiner les éléments d'un projet conçu par les responsables d'opération en respectant les chartes graphiques et coloristiques (notamment faire figurer les pôles, les services ou des fonctions par des représentations en couleur, respecter les codes couleurs ou typologiques matérialisant la nature des parois,..)
- . Participer aux propositions de solutions d'aménagement, d'installations des services.
- . Répondre à la demande des utilisateurs pour des plans, documents de communication (demandés dans le cadre d'organisation de journées ou d'expositions spécifiques,..), ou autres documents graphiques...
- . Mise à jour des plans et de la base de données du département Patrimoine
- . Réaliser le nettoyage des anciens plans informatiques conformément à la charte graphique.

. Tirage et pliage de documents et plans, gérer la maintenance et les consommables des matériels (scanner à plans, tireuse de plans, imprimantes, plieuse,..)

Définition des tâches :

- . Faire ponctuellement des relevés métrés dans des services hospitaliers
- . Organiser le local archives du département Patrimoine et gérer son fonctionnement
- . Contrôler la conformité et la validité des documents remis à la suite des opérations de travaux (notamment les DOE) et organiser leur archivage papier et informatique (base de données du Patrimoine).

Compétences requises :

- . Utilisation maîtrisée du logiciel AUTOCAD 2019 ainsi que l'ensemble du pack Office, est indispensable.
- . Utilisation régulière des outils relatifs à la thématique du BIM (logiciel Revit par exemple)

Qualités requises

- . Sens des relations humaines et capacité à travailler en équipe.
- . Sens de l'organisation et du classement.
- . Rigueur et autonomie

Horaires : 8h00/12h00 - 13h00/16h30

CANDIDATURES

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail

A l'attention de Mme Anne-Claude GRITTON, DRH

A l'adresse suivante : chvalenciennes-378000@cvmail.com