



Recrutement

Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

un ADJOINT DES CADRES H/F rattaché Pôle Gériatrie

Contexte : *Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.*

Le Centre hospitalier de Valenciennes, situé à 30 minutes de Lille et à 1 heure de Bruxelles, est l'établissement référent du Territoire de santé du Hainaut-Cambrésis.

Avec près de 2 000 lits dont 900 de MCO, le Centre hospitalier de Valenciennes est le troisième hôpital de la région Hauts de France après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Etablissement support du Groupement Hospitalier (GHT) de territoire du Hainaut-Cambrésis, il couvre un bassin de santé de 800 000 habitants et regroupe l'ensemble des spécialités médicales à l'exception de la chirurgie cardiaque, de la radiothérapie et de la greffe.

Le CHV est composé de 13 Pôles d'activités médicales et médico-techniques et bénéficie d'une délégation médicale de gestion élargie, d'une dynamique de projet importante et d'une ouverture à l'innovation.

ATTRIBUTION DOMINANTE DU POSTE :

- **Référent budgétaire et comptable (sanitaire et médico-social) :**
 - Budget prévisionnel de l'USLD, Fondation Duvant
 - Elaboration de l'EPRD médico-social (EHPAD Rhonelle, Val d'Escaut, Serbat, Doux Séjour), des cadres normalisés, rapports et dépôt sur la plateforme IMPORT EPRD
 - Budget exécutoire de l'ensemble des budgets annexes du Pôle
 - Compte administratif anticipé de l'ensemble des budgets annexes
 - Transmission du compte administratif définitif des EHPAD aux Autorités de tutelle via la plateforme IMPORT CA
 - Tableau de la performance ANAP du secteur médico-social (volets DRH et Financier et autres données)
 - EPRD sanitaire (Personnel non médical)

▪ **Travaux clôture des comptes :**

- Etre garant de la régularisation des charges et des produits (hors recettes d'activité) : charges du centre de gestion pôle 6, EPROC, INFD, charges à payer, charges constatées d'avance, produits constatés d'avance et à recevoir)
- Collaboration avec la Direction des Affaires Financières sur les prestations fournies par le Budget général et qui font l'objet d'un remboursement par les budgets annexes (Ecritures de fin d'année par certificat administratif)
- Constitutions et reprises de provisions en lien avec la Direction des Affaires Financières
- Saisie des Comptes épargne temps du pôle

▪ **Suivi des dépenses des budgets annexes :**

- Dépenses de personnel et effectifs
- Suivi de postes de dépenses et recettes subsidiaires

▪ **Section Investissement :**

- Mise en œuvre et suivi budgétaire du Plan d'Investissement du Pôle Gériatrie et de l'enveloppe Intéressement du Court Séjour Gériatrique
- Suivi des tableaux d'amortissement du Pôle Gériatrie

▪ **Organisation de la cellule gestion de pôle :**

- Encadrement des 2 gestionnaires de pôle
- 2 secteurs délégués au pôle (DRH Personnel non médical et Logistique)
(Absentéisme, paye, attestations, CET, travaux divers)
- Validation financière (dépenses hôtelières et générales) : visa commandes (travaux, fournitures, approbateur ebuy...)

APTITUDES REQUISES :

- Être autonome
- Excellente connaissance de la comptabilité générale et en particulier le fonctionnement des budgets annexes en sections tarifaires
- Savoir travailler en équipe et être en capacité d'animer des réunions
- Être force de proposition pour le trinôme de Pôle

FORMATIONS, EXPERIENCES :

- Niveau Master Comptabilité ou expériences dans ce type de poste
- Maitrise confirmée des outils informatiques

Contrat :

- Poste à temps plein
- CONTRAT : CDI

CANDIDATURES

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail

A l'attention de Mme Anne-Claude GRITTON, DRH

A l'adresse suivante : chvalenciennes-293733@cvmail.com