



Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

un ADJOINT DES CADRES H/F rattaché Pôle Gériatrie

Contexte : *Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.*

Le Centre hospitalier de Valenciennes, situé à 30 minutes de Lille et à 1 heure de Bruxelles, est l'établissement référent du Territoire de santé du Hainaut-Cambrésis.

Avec près de 2 000 lits dont 900 de MCO, le Centre hospitalier de Valenciennes est le troisième hôpital de la région Hauts de France après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Etablissement support du Groupement Hospitalier (GHT) de territoire du Hainaut-Cambrésis, il couvre un bassin de santé de 800 000 habitants et regroupe l'ensemble des spécialités médicales à l'exception de la chirurgie cardiaque, de la radiothérapie et de la greffe.

Le CHV est composé de 13 Pôles d'activités médicales et médico-techniques et bénéficie d'une délégation médicale de gestion élargie, d'une dynamique de projet importante et d'une ouverture à l'innovation.

Le pôle gériatrique est composé d'un service de médecine aigue gériatrique, un réseau de santé, une équipe mobile, 4 EHPAD, une unité de soins longue durée et une résidence autonomie.

ATTRIBUTION DOMINANTE DU POSTE :

Référent budgétaire et comptable (sanitaire et médico-social) pour le pôle gériatrique, sous la responsabilité du Cadre Administratif de pôle :

- Elaboration des budgets prévisionnels de toutes les structures du pôle (sanitaires et médico-sociales).
- Suivi des autorisations budgétaires.
- Suivi des dépenses et des recettes sur l'ensemble des budgets et par sections tarifaires.
- Transmission des données financières aux autorités de tutelle
- Travaux clôture des comptes : être garant de la régularisation des charges et des produits
- Collaboration avec la Direction des Affaires Financières du Centre Hospitalier sur les prestations fournies par le Budget général.
- Mise en œuvre et suivi budgétaire du Plan d'Investissement du Pôle Gériatrie et suivi des tableaux d'amortissements
- Encadrement de la délégation polaire concernant la paye du Personnel non médical, en collaboration avec la DRH du Centre Hospitalier.
- Supervision de la liquidation des factures en lien avec le service logistique du Centre Hospitalier

APTITUDES REQUISES :

- Etre autonome
- Connaitre la comptabilité générale et en particulier le fonctionnement des budgets annexes en sections tarifaires
- Savoir travailler en équipe
- Etre à l'aise à l'oral en réunions pluri-professionnelles
- Etre force de proposition avec les collaborateurs

FORMATIONS, EXPERIENCES :

- Niveau Master Comptabilité et/ou expériences dans ce type de poste
- Maitrise confirmée des outils informatiques (Excel, suite office, business objects...)

Contrat :

- Poste à temps plein
- CONTRAT : CDI

CANDIDATURES

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail
A l'attention de Mme Anne-Claude GRITTON, DRH
A l'adresse suivante : chvalenciennes-695538@cvmail.com