



Recrutement

Le Centre Hospitalier de Valenciennes

recrute

un Référent Contrôle Interne Facturation H/F

SERVICE GESTION PATIENTS

Contexte : *Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5000 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennois.*

L'établissement a vu son activité et son organisation évoluer de façon radicale ces dernières années avec la mise en place de la Nouvelle Gouvernance et l'investissement de bâtiments flambants neufs.

Avec près de 2000 lits, le Centre Hospitalier de Valenciennes est le troisième Centre Hospitalier de la grande région après le CHRU de Lille et le CHU d'Amiens. Il est également Hôpital recours pour l'ensemble du Territoire du Hainaut-Cambrésis (800.000 habitants).

MISSION :

Le service Facturation / Recettes est chargé de l'accueil administratif du patient, de l'identification du bon patient, de l'identification des débiteurs du séjour et la sécurisation de la trésorerie, ainsi que du recueil de l'activité médicale et des financements complémentaires associés.

Le périmètre d'activité s'étend sur les champs Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Psychiatrique, Soins de suite, ainsi que les recettes subsidiaires.

330 000 séjours externes

120 000 séjours d'hospitalisation

Rattaché directement au Responsable du service, l'adjoint des Cadres est chargé :

- ✓ de développer et d'animer une démarche de contrôle interne et d'en assurer la diffusion, de mettre en place au besoin des procédures notamment liées à la certification des comptes et dans ce cadre il devra accompagner les agents de terrain.
- ✓ de la mise en place et de la diffusion d'indicateurs, de leur suivi et de l'analyse des écarts

Il/ elle est dotée d'un sens organisationnel, d'une capacité à exploiter des données de masse, une appétence à comprendre le terrain.

Il/ elle est à l'aise avec l'interprétation des chiffres, la gestion des priorités et l'analyse des impacts.

SAVOIR-FAIRE :

- ✓ Connaître des règles de facturation hospitalière et leurs enjeux financiers
- ✓ Maîtrise des circuits recettes (pratiques, process, comptes budgétaires, structures)
- ✓ Une Bonne maîtrise des outils bureautique est indispensable : Excel, Access, power point, Word.
- ✓ La maîtrise de BUSINESS OBJECT est un plus
- ✓ Capacité d'Organisation du travail
- ✓ Esprit d'initiative
- ✓ Capacité rédactionnelle

SAVOIR- ETRE :

- ✓ Rigueur
- ✓ Autonomie
- ✓ Sens relationnel
- ✓ Disponibilité
- ✓ Confidentialité

Statut : ADJOINT DES CADRES

Type de contrat

CDI

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures (CV et lettre de motivation): A l'attention de Mme Agnès LYDA TRUFFIER

Par mail : chvalenciennes-441331@cvmail.com