



## Le Centre Hospitalier de Valenciennes

recrute

# un chargé des relations publiques

H/F

**DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES AFFAIRES CULTURELLES**

**Contexte :** *Le Centre Hospitalier de Valenciennes est une structure de santé comptant près de 5200 salariés travaillant sur plusieurs sites. Ce qui en fait le plus important employeur du Valenciennais et le plus important Centre Hospitalier Général de France. L'établissement a vu son activité et son organisation évoluer de façon radicale ces dernières années avec la mise en place de la Nouvelle Gouvernance et l'investissement de bâtiments flambants neufs.*

*Avec près de 2000 lits, le Centre Hospitalier de Valenciennes est le troisième Centre Hospitalier de la région après les CHU de Lille et d'Amiens. Il est également établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire du Hainaut-Cambrésis (12 Centres Hospitaliers, 15.000 salariés, 800.000 habitants).*

*Le rôle de la communication a été prépondérant dans l'accompagnement au changement et dans la gestion de l'image en interne comme en externe et le sera encore plus dans les années à venir. En janvier 2018, la Délégation à la communication est devenue la Direction de la Communication et du Rayonnement. Cette évolution est liée à la volonté de développer nos partenariats non médicaux et le mécénat. La création d'un poste de chargé(e) des relations publiques a donc pour but de renforcer l'équipe, notamment sur ces deux versants.*

### **Poste à pourvoir dès que possible :**

Temps plein (100%) : 37h30 soit 25 jours de congés annuels + 15 jours de RTT

### **FORMATION / EXPERIENCE**

Master communication des organisations, communication politique, communication institutionnelle, Institut d'études politiques ou école de commerce mais avec des compétences en communication.

### **DEFINITION DU POSTE**

Au sein de la Direction de la communication et du rayonnement, le/la chargé(e) des relations publiques vient en appui du Directeur du service afin de développer les relations avec les partenaires (non médicaux) du Centre Hospitalier de Valenciennes, favoriser la mise en place du mécénat et participer au développement de l'image de marque CHV.

Le/la chargée des relations publiques aide à la promotion de l'établissement auprès de l'ensemble de ses publics et participe à l'opérationnalité de la stratégie de communication.

- Mise en application la stratégie de communication institutionnelle
- Développement des partenariats non médicaux
- Développement du mécénat

## **MISSIONS**

- Gérer les relations presse
- Rédaction des communiqués
- Gestion des contacts presse
- Organisation et suivi des reportages
- Veille presse
  
- Aider au développement de la collecte de fonds : stratégie et plan de communication, lien avec les partenaires, organisation d'événements dédiés, veille, benchmarking
- Définir et développer les outils nécessaires au mécénat et leur évaluation
- Gérer et développer les actions culturelles
- Développer des événements ciblés à forte valeur ajoutée : séminaire, conférences, journées thématiques... en lien avec nos partenaires et la stratégie globale de l'établissement
- Être force de propositions et innovant sur la mise en place de partenariats non médicaux et les actions de communication associées.
- Être conseil pour les services, les pôles, et être force de proposition sur leurs communications internes et externes
- Participer à l'organisation de manifestations internes et externes
- En son absence, représenter le Directeur communication sur les réunions liées aux projets de relations aux publics.
- Être soutien et force de proposition sur l'ensemble des missions de communication du service : relation presse, veille médiatique, communication Interne, stratégie de communication...

## **SAVOIR-FAIRE REQUIS DU METIER**

- Avoir une bonne connaissance des institutions publiques et de leur fonctionnement
- Avoir une bonne culture générale et politique
- Être formé(e) aux relations presse et aux techniques de rédaction
- Savoir piloter et animer des réunions
- Avoir une connaissance approfondie du fonctionnement du mécénat, des fonds et fondations
- Maîtriser les logiciels de communication (suite adobe)
- Savoir gérer un budget et coordonner l'ensemble des parties prenantes d'un projet.
- Un bon niveau d'anglais serait apprécié
- Une connaissance fine du milieu hospitalier est un vrai plus.

## **QUALITES REQUISES**

Capacités relationnelles, diplomatie, organisation, autonomie, dynamisme, rigueur, travail en équipe, réactivité, sang-froid, appétence pour les nouvelles technologies, polyvalence, pédagogie, sens de l'analyse et de la synthèse.

## **REMUNERATION**

Selon profil

**Candidatures par mail : à l'attention de Mme Agnès LYDA TRUFFIER**

Type de contrat :

CDI

**Poste à pourvoir dès 01/03/2018**

**Candidatures : A l'attention de Mme Agnès LYDA TRUFFIER**

**Par mail : [chvalenciennes-902942@cvmail.com](mailto:chvalenciennes-902942@cvmail.com)**