



Recrutement

Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute

un Assistant Contrôleur de Gestion RH H/F DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Catégorie du poste : Adjoint des cadres (ou TH)

Rattachement hiérarchique : Contrôleur de gestion RH, responsable cellule financière et statistique

Missions :

- Assistance dans l'élaboration de l'EPRD (budget général et annexes)
- Bilan social, SAE
- Base d'Angers, Retraitement comptable, Etude nationale des coûts
- Préparation des budgets prévisionnels & analyse des créas
- Etudes ponctuelles de coût, benchmarks
- Suivi des factures et titres de recettes RH
- Tableaux de bord par pôle (absentéisme, heures suppl. & effectifs notamment)
- Anticipés de dépenses par budget, pôle et service
- Assistance dans la certification des comptes RH (analyse des process, calcul et suivi des provisions, charges à payer, etc...)
- Assistance comptable (clôture d'exercice notamment)
- Participation à la gestion de la paie (contrôle interne, indemnités journalières, etc...)

Formation : Contrôle de gestion, niveau BAC +3

Savoir-faire :

- Goût et aptitudes pour les chiffres et l'analyse
- Bon niveau informatique
- Connaissance de BO et de la paie est un +
-

Salaire proposé : 1800 € brut mensuel négociable selon expérience

Type de contrat : CDI

Prise de poste : dès que possible

Candidatures : A l'attention de **Mme Agnès LYDA TRUFFIER**

Par mail : chvalenciennes-033521@cvmail.com