

Institut de Formation aux Métiers de la Santé
Institut de Formation d'Auxiliaire de Puériculture
FORMALITES ADMINISTRATIVES
RENTREE IFAS - 2017

➤ **JE TELECHARGE ET CONSTITUE MON DOSSIER D'INSCRIPTION**

☛ Télécharger les documents mis en ligne sur le site : ch-valenciennes.fr => Rubrique Formation

<https://www.ch-valenciennes.fr/formation/ifms/rentree-ifas-2017/>


↪ «**Dossier de Rentrée IFAS 2017**» :

1. Télécharger et remplir la **fiche des statistiques DREES** ([document n° 1](#)).
2. Télécharger et remplir la fiche « **Identification du candidat** », imprimé qui servira à établir le diplôme. ([document n° 2](#)). Y joindre impérativement une copie claire et lisible de la Carte d'Identité ou du Passeport en cours de validité.

- Si votre Carte d'Identité a été réalisée avant 18 ans → validité 10 ans
 - Si votre Carte d'Identité a été réalisée après 18 ans → validité 15 ans
- (Source : Lettre du Ministère de l'Intérieur du 31/12/2013).

3. Dossier médical :

- Fournir un certificat médical **d'un médecin agréé** ([liste document n° 3](#)) attestant que l'élève ne présente pas de contre-indication physique et psychologique à l'exercice de la profession
- Fournir une attestation de vaccinations : ([document n° 4](#))

 **Les vaccinations doivent être anticipées avant l'entrée en formation. A défaut de production de cette attestation l'élève ne sera pas autorisé à entrer en formation.**

4. Télécharger et remplir la «**Fiche d'identité élève et de commande FACON**» du trousseau professionnel. ([document n° 5](#)).

 **Il est impératif de commander son trousseau professionnel avant le 16 décembre 2016**

5. Fournir une **attestation d'affiliation à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie** avec ouverture des droits en cours (la photocopie de la carte Vitale n'est pas acceptée).
6. Fournir la **photocopie du diplôme** si remise du relevé de notes lors de votre inscription au concours.
7. Adresser une **photo récente, avant le 7 décembre 2016**, conformément aux instructions figurant dans la procédure d'envoi de la photo pour la création de la carte Caducée ([document n° 6](#)).