



Recrutement

Le Centre Hospitalier de Valenciennes recrute un(e) coordonnateur(trice) Achats (H/F)

Avec une capacité de près de 2000 lits, le Centre Hospitalier de Valenciennes CHV est le 2ème établissement en importance de la Région Nord Pas-de-Calais et l'un des 30 plus importants hôpitaux de France.

Le CHV emploie environ 5000 personnes.

Le périmètre Achats de l'hôpital est supérieur à 80 millions d'euros par an.

Le CHV sera l'établissement support du futur Groupement Hospitalier de Territoire GHT du Hainaut Cambrésis.

La fonction Achats du CHV va donc agir également au niveau territorial.

MISSIONS

- Acheteur de prestations intellectuelles et de services (prestations hôtelières, administratives ou techniques)
- Encadrement de 2 acheteurs en frais généraux, produits hôteliers et dispositifs médicaux non stériles
- Encadrement d'un contrôleur de gestion Achats

DETAILS DES MISSIONS PRINCIPALES

Acheteur de prestations intellectuelles et de services (prestations hôtelières, administratives ou techniques)

- Définition et mise en application des stratégies Achats validées avec le Responsable Achats
- Déploiement de plan d'actions afin d'améliorer la performance Qualité, Coût, Délai
- Veille sur les nouveaux produits, matériels, services, fournisseurs
- Recensement et analyse des besoins

- Benchmarking
- Sourcing fournisseurs
- Rédaction des cahiers de consultations
- Elaboration et mise en oeuvre des procédures de mise en concurrence en lien avec la Cellule des Marchés
- Sélection des fournisseurs dans les conditions ouvertes par le code des marchés publics
- Suivi des marchés (revue de performance, retour d'expérience, gestion des litiges,...)

Encadrement de 2 acheteurs en frais généraux, produits hôteliers et dispositifs médicaux non stériles

- Fixer et suivre des objectifs individuels afin d'améliorer la performance Qualité, Coût, Délai.
- Développer le contrôle de gestion Achats
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue
- Développer les compétences de l'équipe
- S'assurer du respect des procédures
- Piloter au niveau achats la dématérialisation des commandes et le rapprochement automatique des factures

PROFIL RECHERCHE

Formation

- Bac+4/+5 Technique ou Commerciale si possible avec une spécialité Achats
- Compétences Achats et Juridiques (si possible en Marchés Publics)
- Connaissances informatiques avancées (Access, Excel dont formules avancées et tableau croisé dynamique, Word, Powerpoint,) La connaissance de l'ERP GEF (McKesson) et de Business Object est un plus.
- Connaissances en contrôle de gestion Achats.

Savoir faire

- Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse
Rigueur
- Capacité d'adaptation
Qualités relationnelles
- Capacités managériales

TYPE DE CONTRAT

CDI

Cadre du secteur privé

35K€ brut / an selon profil

Candidatures à adresser par mail à l'adresse : chvalenciennes-065712@cvmail.com